

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KURUM İDARİ KURULU TOPLANTI VE KARAR TUTANAĞI

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunun 22 nci ve 41 inci maddesi ve bu Kanuna dayanarak çıkarılan “Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik’in 14. maddesi gereğince oluşturulan Üniversite Kurum İdari Kurulu bilgileri aşağıda belirtilmiş olup, 31 Ekim 2014 tarihinde gündem maddelerini görüşmek üzere toplanılmıştır.

KURUM BİLGİLERİ:

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| 1. Kurum Adı | : Giresun Üniversitesi Rektörlüğü-GİRESUN | |
| 2. Kurum Hizmet Kolu | : 02 | |
| 3. Kurum Kolu | : 07 | |
| 4. Kurum Temsilcileri | a) Prof. Dr. Kürşad YAPAR
b) Doç. Dr. Kültiğin ÇAVUŞOĞLU
c) Arzu TURAN KURT | - Kurul Başkanı
- Rektör Danışmanı
- Personel Daire Başkanı |

SENDİKA BİLGİLERİ:

- | | | |
|------------------------------------|--|---|
| 1. Sendika Adı (En çok üyesi Olan) | : Türk Eğitim Sen Giresun Şubesi. | |
| 2. Sendika Kodu | : 4606 | |
| 3. Sendika Temsilcileri | a) Tacettin ENGİN
b) Öğr. Gör. Fatma EMİROĞLU AYDIN
c) Yrd.Doç.Dr. Şerif Ali DEĞİRMENÇAY | -Şube Mevzuat Sekreteri
-Ün. Temsilcisi
-Ün. Tem. Yön. Kur. Üyesi |

GÜNDEM

1. Bir önceki kurum idari kurul kararlarının değerlendirilmesi,
2. Ders sorumluluklarının öğretim elemanlarına dağılımı dengesizliklerinin giderilmesi,
3. İkinci öğretim ders ücretlerindeki birimler arası dengesizliklerin giderilmesi,
4. Personele görev tanımlarının dışında görevlendirme yapılmaması, birimler arasında aynı kadroda bulunan personelin var olmasına rağmen personelin başka birime şifahi görevlendirilmesinin engellenmesi,
5. Muvafakat konusunda birimler arasında farklı uygulamaların yapılmasının engellenmesi,
6. Birimlerdeki personelin oda tahsislerinde sadece akademik unvanın gözetilmemesi, özel durumlarında dikkate alınması, öğrenci işleri ile bölüm sekreterliklerinin birbirinden bağımsız mekanlarda bulunması,
7. Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kadrolu öğretim elemanlarının 13-b/4 ile görevlendirilmesi sonucu birimde oluşan öğretim elemanı eksikliğinden kaynaklanan sıkıntıların giderilmesi,
8. F-1 formlarında yaşanan sıkıntıların giderilmesi,
9. Personelin birimler arası kendi isteği dışında gerçekleştirilen görev yeri değişikliklerinin yapılmaması,
10. Yemekhanede köpük tabaklarda yemek dağıtımı yapılması uygulamasının değiştirilmesi,
11. Rektörlük ek hizmet binası çay ocağı sorununun giderilmesi,

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve 09 Kasım 2001 tarihli Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren "Kurum İdari Kurulu Teşkilatı ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik" uyarınca kurum ve yetkili Türk Eğitim SEN temsilcilerinden oluşan Giresun Üniversitesi Kurum İdari Kurulu oluşturulmuştur. Kurul 2014/2 dönemi toplantısını 31 Ekim 2014 tarihinde saat 14.00'da yaparak aşağıdaki kararları almıştır.

1. Bir önceki (28.04.2014) kurum idari kurul kararlarının uygulanıp uygulanmadığı değerlendirildi.

Yetkili sendika Türk Eğitim-Sen tarafından, düzenlenen sosyal-kültürel etkinlikler ve kurslar için Üniversite Yönetimine ve ilgili birimlere teşekkür edildi.

İdare tarafından Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğin Şube Müdürlüğüne atama ile ilgili maddesinin Danıştay tarafından iptal edildiği ve ilgili maddenin yeniden güncellendiği, ancak Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliğinde ise ilgili maddenin henüz düzenlenmediği, bu sebeple tüm kadroları aynı anda ilan edebilmek için yasal düzenlemenin beklenmekte olduğu en geç 2015 Şubat ayında görevde yükselme ve unvan değişikliği için kadroların ÖSYM tarafından sınav yapılmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirileceği ifade edildi.

2. Bazı birimlerde (özellikle Eğitim Fak.) lisans ders dağılımlarının anabilim dalları tarafından yapılmadığı veya yapıldığı halde anabilim dalında ilgili öğretim elemanı bulunmasına rağmen başka bölüm ve anabilim dalı hatta başka birimin öğretim elemanlarına ders verildiği bunun da dengesizliklere sebep olduğu bildirildi. 16.06.2014 tarihli Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13. maddesinin eski halinde yer alan "derslerin öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağıtılması esastır" hükmünün maddeye yeniden eklenmesi ve ayrıca formasyon derslerinin de branş dışı ve dengesiz bir şekilde öğretim elemanlarına dağılım uygulamasının düzeltilmesi talep edildi

Ders dağılımlarının anabilim dalı kurul kararı ile belirlenerek ilgili Dekanlığa bildirilmesi gerektiği, anabilim dalı tarafından hazırlanan programlar dâhilinde derslerin dağıtılmasının uygun olduğu, bu konunun formasyon ders dağılımları da dahil Rektörlüğe gönderildiğinde daha titiz olarak inceleneceği, ilgili madde hükmünün yeniden değerlendirileceği bildirildi.

3. İkinci öğretim ders ücretlerindeki birimler arası dengesizliklerin giderilmesi talep edildi.

İkinci öğretim ders ücretlerinin birimlerin gelir durumuna göre belirlendiği, ücretlerin havuzda toplanmadığı bu sebeple her birimin geliri ölçüsünde ders ücreti alabildiği ifade edildi.

4. Personele görev tanımlarının dışında görevlendirme yapılmaması, birimler arasında aynı kadroda bulunan personelin var olmasına rağmen personelin başka birime şifahi görevlendirilmesinin engellenmesi talep edildi.

Bazı olağanüstü durumlarda (personelin raporlu-izinli olması ya da ivedilik arz eden konularda) eğitim öğretimin aksamadan devamlılığını sağlayabilmek için personelin hizmet sınıfı dışında da kullanılması gerektiği ancak bunun genel bir uygulama olmadığı bildirildi. Hizmet talep eden birimde aynı unvanlı kadroda personel olsa bile teknik olarak sorunun çözülmemesi durumunda diğer birimden görevlendirme talep edildiği, Üniversitemizin idari personel sayısının yetersiz olması sebebiyle bu gibi görevlendirmelere ihtiyaç olduğu bildirildi.

5. Muvafakat konusunda birimler arasında farklı uygulamaların yapılmasının engellenmesi talep edildi.

İdari personelin muvafakati konusunda Üniversitemizde 5 yıl hizmeti dolmadan muvafakat verilmemesi yönünde Üniversite Yönetim Kurulunda bir prensip kararı alındığı, bunun istisnası olarak eş durumu ve belgelendirmek kaydı ile kendisi ve bakmakla mükellef olduğu aile fertlerinin birinin sağlık durumu raporuna istinaden muvafakat verildiği bildirildi. Bu durumun dışında personelin çalıştığı birimin yerine personel talebi olmaksızın muvafakatinin verilmesini uygun gördüğü durumlarda uygun görüş verildiği bildirildi.

6. Birimlerdeki personelin oda tahsislerinde sadece akademik unvanın gözetilmemesi, özel durumlarında dikkate alınması ve ayrı işlevleri olan bölüm sekreterliği ile öğrenci işleri personelinin aynı olduğu birimlerde bölüm sekreterliğinin bölüm içine veya ayrı bir mekana alınarak işlem yürütülmesi talep edildi.

Oda tahsislerinde etik olanın akademik unvana göre dağıtım yapılması olduğu, ancak aynı unvanlar arasında tahsislerde hizmet yılı dikkate alınarak ve personelin oda arkadaşını seçmesine imkân tanınarak tahsisinin uygun olacağı ve birimlerin bu şekilde işlem yapması gerekliliği bildirildi.

Ayrıca bölüm sekreterliklerinin öğrenci işleri ile bir bağlantısı olmadığı bu nedenle bölümlerin içinde veya ayrı bir yerde tahsis edilmesi gerektiği, birimlerin bu şekilde işlem yaparak sorunun çözümleneceği ifade edildi.

7. Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kadrolu öğretim elemanlarının 13-b/4 ile görevlendirilmesi sonucu birimde oluşan öğretim elemanı eksikliğinden kaynaklanan sıkıntıların giderilmesi talep edildi.

Personelin mazereti veya görevlendirme yapılan birimin ihtiyaçları (UZEM gibi teknik bilgi gerektiren birimlerde) göz önünde bulundurularak görevlendirmeler yapıldığı, bundan sonraki uygulamalarda daha hassas davranılacağı bildirildi.

8. Bazı birimlerde F-1 formlarının idari personel tarafından hazırlandığı, bu yüzden gecikmeler yaşandığı ve ödemelerin geç yapıldığı bildirilerek yaşanan sıkıntıların giderilmesi talep edildi.

F-1 formlarının akademik personelin kendisi tarafından hazırlanarak görevlendirilen personele teslim edilmesi gerektiği, sorunun yaşandığı birimle konunun görüşüleceği bildirildi.

9. Personelin birimler arası kendi isteği dışında gerçekleştirilen görev yeri değişikliklerinin yapılmaması talep edildi.

Bu uygulamanın sıklık-süreklilik arz etmediği, istisnai ve zorunluluk durumlarında hizmetin devamlılığı sebebiyle birim değişikliklerine gidilebildiği, bu değişikliklerinde personeli mağdur etmeyecek şekilde yapıldığı bildirildi.

10. Yemekhanede köpük tabaklarda yemek dağıtımı yapılması uygulamasının değiştirilmesi talep edildi.

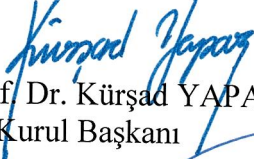
Durumun geçici bir süre için olduğu, mutfakta yapılan tadilat dolayısıyla tabakların hijyenik olarak temizlenmesi mümkün olmadığından öğrenci ve personelin sağlığını tehlikeye atmamak için geçici bir süre için bu uygulamanın yapıldığı, çok kısa bir süre içerisinde mutfak inşaatının bitmesi ile konunun çözüleceği bildirildi.

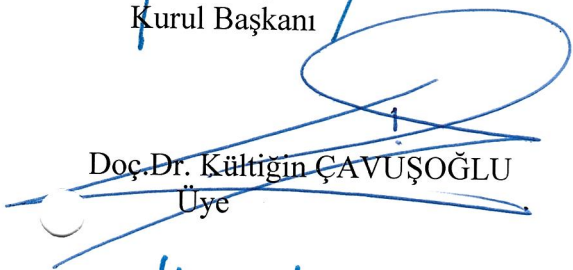
11. Rektörlük ek hizmet binası çay ocağı sorununun giderilmesi talep edildi.

Çay ocağının hizmet alımı yolu ile kiraya verildiği ancak ihaleyi alan kişinin sözleşme süresi dolmadan işi feshettiği kendisi hakkında yasal işlemlerin uygulandığı, daha sonra düzenlenen ihalelerde ise ihaleye katılan olmadığı için çay ocağının işletilemediği, çözüm yolları arandığı bildirildi.

Yukarıda alınan kararların uygulama durumunun takibi ve denetiminin Üniversitemiz İdari Kurulu Üyeleri tarafından yürütülmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

KAMU İŞVEREN TEMSİLCİLERİ


Prof. Dr. Kürşad YAPAR
Kurul Başkanı


Doç. Dr. Kültiğin ÇAVUŞOĞLU
Üye


Arzu TURAN KURT
Üye

YETKİLİ SENDİKA


Şube Mevzuat Sekreteri Tacettin ENGİN
Üye


Öğr. Gör. Fatma EMİROĞLU AYDIN
Üye


Yrd. Doç. Dr. Şerif Ali DEĞİRMENÇAY
Üye